



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
BUSQUEDA DE INFORMACION EN EL ARCHIVO MUNICIPAL		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
CONSISTE EN REALIZAR LA BÚSQUDA DENTRO DEL ARCHIVO MUNICIPAL PARA LOCALIZAR Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN PÚBLICA, DOCUMENTOS O ANTECEDENTES QUE OBREN EN RESGUARDO DEL ARCHIVO, A SOLICITUD DE LA PERSONA INTERESADA, PARA FINES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, INFORMATIVOS O DE CONSULTA.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SA/D00100/10/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 8 Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULOS 122 Y 125 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBÉRANO DE MÉXICO. ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 147 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULO 13 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		
DOCUMENTO A OBTENER	INFORMACION SOLICITADA.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO LA PERSONA INTERESADA REQUIERA LOCALIZAR, CONSULTAR U OBTENER INFORMACIÓN O DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTREN BAJO RESGUARDO DEL ARCHIVO MUNICIPAL		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE ENCUENTRA SUJETA A VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTAL REQUERIDA PARA SU EXPEDICIÓN.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSON/AS FÍSICAS			
SOLICITUD	SI	0	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO
IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	NO	1	
NUMERO DE TELEFONO	SI	0	
PERSON/AS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	EL CIUDADANO DEBERA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, UNA VEZ VERIFICADA LE SERA EMITIDA LA INFORMACION SOLICITADA.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	DE 10 A 15 DÍAS HABILDES DESPUES DE RELIZAR EL TRAMITE CORRESPONDIENTE		
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
NO APLICA, PORQUE LA DOCUMENTACIÓN SE REvisa AL MOMENTO DE INGRESAR EL TRÁMITE PARA EVITAR OBSERVACIONES.			



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



ESTADO DE MÉXICO
El poder al servir

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SI LA VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NO ARROJA OBSERVACIONES LA INFORMACION SOLICITADA SERA EMITIDA EN UN PLAZO DE 10 A 15 DIAS HABILES.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	L.A.P. VELIA REBECA REYES ESTRADA		
DOMICILIO			
CALLE	5 DE FEBRERO	NO. INT. Y EXT.:	100
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	VALLE DE BRAVO
C.P.	51200	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@valledebravo.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN QUÉ CASOS UN TERCERO PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE?		
RESPUESTA:	SIEMPRE Y CUANDO PRESENTE CARTA PODER		
PREGUNTA FRECUENTE	¿TIENE QUE RECIBIR LA INFORMACION EL INTERESADO O ALGÚN FAMILIAR LO PUEDE HACER?		
RESPUESTA:	SI, CON LA AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO		
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN CASO DE EXTRAVÍO, ME PUEDEN PROPORCIONAR UN DUPLICADO?		
RESPUESTA:	NO. TIENE QUE REALIZAR EL TRÁMITE NUEVAMENTE		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
N/A			

ELABORÓ: ADRIANA GONZALEZ FLORES ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	VISTO BUENO: L.A.P. VELIA REBECA REYES ESTRADA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 09 / 03 / 2026
--	--	---

Gobierno Municipal
2025 - 2027

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO